

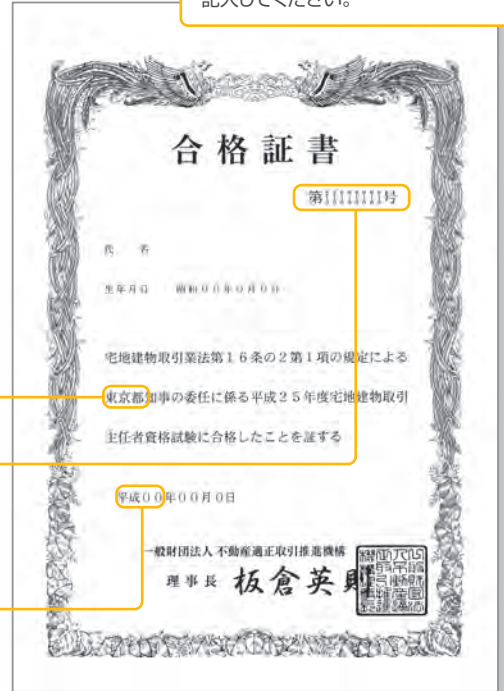
「郵送」によるお申し込み方法

『受講申込書』の記入方法と注意点

- 次ページの受講申込書に必要事項を記入して実務講習本部事務局あてに郵送してください。
- 文字は、**楷書で正確**に記入してください。
- お申し込み時に、**顔写真は不要**です(注:後日送付する受講票に顔写真を貼付して、スクーリング当日お持ちください)。
- 婚姻等で姓が合格証書の名前と異なる場合、新姓でのお申し込みが可能ですが、同封する合格証書の写しに直接、新姓を添え書きしてください。
- 申込書の希望会場名は「校」抜きで記入してください。
- 機械で読み取る為枠からはみ出さないようにご記入ください。

合格証書に記載されている合格年度・受験した都道府県名・合格証書番号を記入してください。

申込書フォームのスクリーンショット。各項目に黄色い矢印が伸び、右側の合格証書と下の封筒図解へと繋がっている。

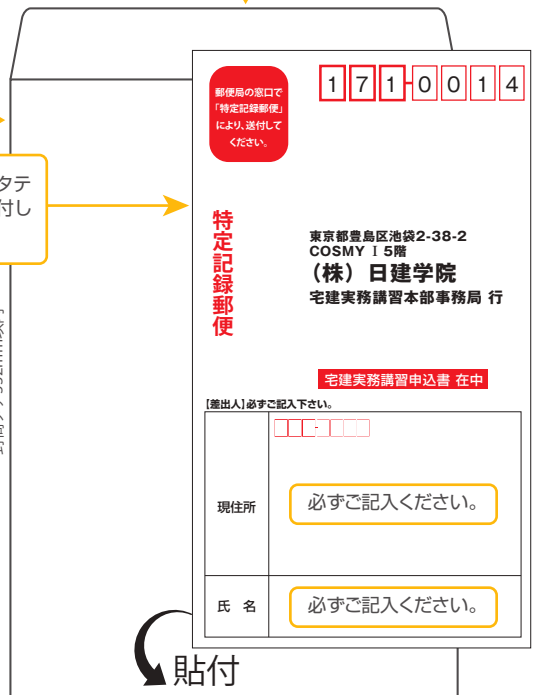
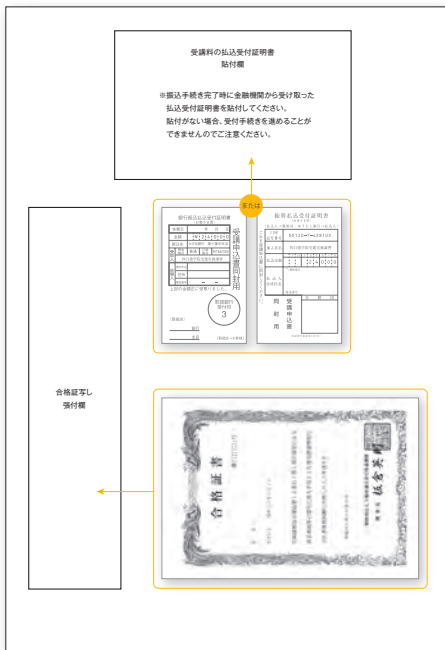


希望会場・日程が満席の場合または教材が届かなかった場合等、電話連絡する場合がありますので、日中につながる電話番号を必ずご記入ください。

角2封筒(ヨコ240Xタテ332mm以内)に貼付してください。

【注意】合格証書の写し(コピー)は、必ず同封してください。

必要事項について記入漏れがある、もしくは、払込受付証明書が貼付されていないお申し込みについては受理できません。また、合格証書*の写し(コピー)を必ず同封してください。
*合格証書を紛失された方は、一般財団法人不動産適正取引推進機構(TEL:03-3435-8181)までお問い合わせください。



受講料の払込受付証明書
貼付欄

※振込手続き完了時に金融機関から受け取った
払込受付証明書を貼付してください。
貼付がない場合、受付手続きを進めることが
できませんのでご注意ください。

または

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------|
| 銀行振込払込受付証明書 (お客さま用) | | 振替払込受付証明書 (お客さま用) | |
| 依頼日 | 年 月 日 | 口座 記号番号 | 00120-7-428103 |
| 金額 | ¥2,400,000 | 加入者名 | 株日建学院宅建実務講習 |
| 振込先 | みずほ銀行 第十集中支店 | 払込金額 | 2,400,000 |
| 振込種目 | 普通 口座 番号 9736102 | 払込人 住所氏名 | (郵便番号) (電話番号) |
| 受取人 | 株日建学院宅建実務講習 | 同封用 | 受講申込書 |
| 依頼人 漢字氏名 | | | |
| 住所 | | | |
| 電話番号 | ()-()-() | | |
| 上記の金額正に受取りました。 | | これを受講申込書「同封」してください。 | |
| (取扱店) _____ 銀行 _____ 支店 [取扱店→お客様] | | 取扱銀行 受付印 3 | |
| | | | |

合格証写し
貼付欄

| | | | |
|--|------|--------------------|-------------|
| 合格証書 | | 第1111111111号 | |
| 氏名 | 生年月日 | 昭和00年00月00日 | |
| 宅地建物取引業法第16条の2第1項の規定による 東京都知事の委任に係る平成25年度宅地建物取引 主任者資格試験に合格したことを証する | | | |
| | | | 平成00年00月00日 |
| | | 理事長 板倉英典 | |
| | | 一般財団法人 不動産適正取引推進機構 | |

受講申込書と一緒に同封してください

日建学院 宅建実務講習 受講申込書

私は、本受講申込書の記載事項が事実であることを誓約し、上記講習を申し込みます。また、本書裏面に記載の貴社個人情報保護規定に同意致します。

赤線の枠内は必ず記入してください。

1. 申込者情報を記入して下さい。

| | | | | |
|------|----------------------------|----------------------------|---|---|
| フリガナ | | | | |
| 氏名 | | | | |
| 生年月日 | 西暦 | 年 | 月 | 日 |
| 性別 | <input type="checkbox"/> 男 | <input type="checkbox"/> 女 | | |

| | | | | | |
|------|------|------|-------------------------|---------|---|
| 現住所 | 〒 | — | ※建物名・部屋番号がある方は必ずご記入下さい。 | | |
| | 都道府県 | 市区町村 | 番地 | マンション名等 | |
| 電話番号 | — | — | 携帯 | — | — |
| Eメール | | | | | |

2. 送付先を し、上記の現住所以外を希望の場合は、下記欄へその住所を記入して下さい。

| | | | |
|--------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 発送物送付先 | <input type="checkbox"/> 現住所 | <input type="checkbox"/> 勤務先 | <input type="checkbox"/> その他 |
|--------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|

| | | | | | |
|-------|------|------|-------------------------|---------|--|
| 送付先住所 | 〒 | — | ※建物名・部屋番号がある方は必ずご記入下さい。 | | |
| | 都道府県 | 市区町村 | 番地 | マンション名等 | |

※勤務先を選択した場合は、勤務先名も記入して下さい。

| | | | | | |
|------|---|---|-----|------|---|
| フリガナ | | | | フリガナ | |
| 勤務先名 | | | | 所属名 | |
| 電話番号 | — | — | FAX | — | — |

申込書内容に不備があった場合や、希望会場が満席の場合、受講票が届かなかった場合などご連絡する場合がございますので、日中に連絡が取れる電話番号を必ずご記入下さい。

3. 希望する講習日程と会場を記入してください。

| | |
|------|---------------------------------|
| 講習種別 | <input type="checkbox"/> 宅建実務講習 |
|------|---------------------------------|

| | 希望コース | 希望会場名 |
|------|----------------------------|-------|
| 第1希望 | 月 クラス | 校 |
| 第2希望 | 月 クラス | 校 |

4. 合格証の登録情報を記入して下さい。

| | | | |
|-----|------|------|---|
| 合格証 | 都道府県 | 登録番号 | 合格年月日 |
| | | | 昭和・平成・令和 年 月 日 |

5. 同封物のご確認をしてください。

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 合格証の写し | <input type="checkbox"/> 受講料払込受付証明書 |
|---------------------------------|-------------------------------------|

■日建学院の営業担当者がお分りの場合は、数字6桁のご記入をお願いします。
(不明な場合は、記入不要です)

| | |
|--------|--|
| 担当者コード | |
|--------|--|

宅建実務講習教材について

私は、スクーリング日のおよそ1か月前の日までに、発送された教材を受け取らなかった場合は、その理由のいかなを問わず、宅建実務講習を受講できないことについて承諾します。

氏名

印

個人情報の取扱いについて

弊社は、お客様の個人情報を何よりも大切に取り扱うことが重要な義務であると考えております。そのために、弊社では個人情報について管理者を設置し、お預かりした個人に関する情報の取扱いについて、次のように管理し、保護に努めて参ります。

1. 個人情報の管理者及び連絡先について

- ・管理者：株式会社 日建学院 個人情報保護管理者
- ・住所：東京都豊島区池袋2-38-2
- ・連絡先：TEL：03-3988-1175

2. 利用目的について

- ① 契約の履行（商品・サービスの提供等）
- ② 当社及びグループ各社が取り扱う商品・サービスに関するご案内
- ③ 当社及びグループ各社が開催（主催・共催・協賛・後援）するセミナー・展示会等に関するご案内
- ④ お客様からのお問合せ、又はご依頼等への対応
- ⑤ 顧客満足度等のアンケートの収集
- ⑥ 業務上の連絡
- ⑦ その他、お客様に事前にお知らせし、ご同意いただいた目的

※グループ各社とは、(株)建築資料研究社、(株)ニッケン・キャリア・ステーション、日建ウッドシステムズ(株)、(株)セイブコーポレーション、(株)ハウジングエージェンシー、(株)住宅新報出版、(株)那須ビッグファーム、(株)アルパカ牧場、(株)B.B をさします。

3. 第三者への提供について

次の示す内容で第三者に提供することがあります。

提供目的：上記2. 利用目的を実施するため及び法令の定める事務の遂行のためならびに国土交通省を通じて公共工事の発注者（国、地方公共団体、特殊方針法人等）において、建設業者の資格審査や施工体制の確認等を目的として利用される場合。

提供する個人情報の項目：氏名、性別、生年月日、本籍地（国籍を含む）、住所、電話番号、電子メールアドレス、勤務先。

提供の手段又は方法：直接手渡し、郵送、ファクシミリ、電磁的記録媒体、電子メール。

提供先：上記2. に示すグループ各社及び法令の定める事務の遂行等のため国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者。

4. 個人情報の委託について

個人情報については、契約の履行等をするため業務の処理を下記の者に委託する場合があります。

個人情報の取扱いについて、十分に安全管理措置が講じられていて、当社と秘密保持契約書を締結した委託先。

5. 個人情報の管理方法

お預かりした個人情報への不正アクセス、紛失、改ざん及び漏えい等を予防するため、合理的な安全対策をたてるとともに、必要な防止措置を講じます。

6. 個人情報を提供していただくことの任意性及び当該情報を提供していただかなかった場合に生じる結果

個人情報を提供していただくことは任意です。ただし、提供していただけなかった場合は、上記利用目的が達成できない場合がありますので、ご了承下さい。

7. 個人情報の開示・訂正・利用停止等について

- ① 個人情報に関し、ご本人様から開示を求められたときには、法令に基づきその求めに応じます。なお、開示をする際には、所定の手料を申し受けます。
- ② 個人情報の内容に事実と反する記載があり、その内容の訂正、追加又は削除（以下この条において「訂正等」という）を求められた場合には、その目的の達成に必要な範囲内において、必要な調査を行い、その結果に基づき、当該個人情報の内容訂正等を行います。
- ③ 個人情報に関し、開示、訂正、利用停止等のご要望については、下記のお問合せ窓口にご連絡下さい。請求者がご本人であることを確認の上、必要な手続きについてご案内いたします。

なお、個人情報に関するその他のお問合せについても下記窓口をご利用下さい。

日建学院コールセンター

〒171-0014 東京都豊島区池袋 2-50-1 日建ワールドハウジングセンター 7F

電話番号：☎ 0120-243-229 nikken@to.ksknet.co.jp

受付時間：10:00～17:00（土日・祝祭日・年末年始を除く）

【クーリング・オフについて】

1. 訪問販売または電話勧誘販売によりお申し込みをされた場合、本書面を受領した日を含む8日間は、書面により無条件に受講契約の申し込みの撤回、または受講契約の解除を行うことができます（これを「クーリング・オフ」といいます）。
2. クーリング・オフの効力は、本書面受領後8日以内にお客様が受講契約の申し込みの撤回又は同契約の解除をする旨の書面を発送した時（郵便消印日付）に生じます。
3. クーリング・オフがなされた場合、①お客様は違約金、損害賠償を支払う必要はありません。②講義を既に受講されている場合でも、既受講分の対価を支払う必要はありません。また、既にお渡しした教材がある場合、その返還に要する費用も本学院が負担します。③既に受講料の全部又は一部をお支払いになっている場合には、全額返金いたします。

契約締結業者名 株式会社 日建学院 代表 近藤 伸彦
東京都豊島区池袋 2-38-2 0120-243-229

郵便局の窓口で「特定記録郵便」により、送付してください。

1 7 1 - 0 0 1 4

特定記録郵便

東京都豊島区池袋2-38-2
COSMY I 5階
(株) 日建学院
宅建実務講習本部事務局 行

宅建実務講習申込書 在中

[差出人]必ずご記入下さい。

| | |
|-----|----------|
| 現住所 | □□□□□□□□ |
| 氏名 | |



必要事項をご記入の上、キリトリ線に沿って切り取り、角2封筒(ヨコ240Xタテ332mm以内)に貼って、郵便局の窓口から**特定記録郵便**でお送りください。

【必要書類等】必ずご確認ください。

check

- 合格証書記載の受験地(都道府県)・合格年度・合格証書番号の記載があるか
- 受講料の受領証が貼付されているか
- 合格証書の写し(コピー)が同封されているか

キリトリ線

キリトリ線

返講申込書同封用

銀行振込払込受付証明書
(お客さま用)

| | | | | |
|------|-----------------|--------|---------|---|
| 依頼日 | 年 月 日 | | | |
| 金額 | ¥ | 2 | 4 | 0 |
| 振込先 | みずほ銀行 | 第十集中支店 | | |
| 預金種目 | 普通 | 口座番号 | 9736102 | |
| 受取人 | 株式会社日建学院宅建実務講習 | | | |
| 漢字氏名 | 依頼人 | | | |
| 住所 | () - () - () | | | |
| 電話番号 | () - () - () | | | |

上記の金額正に受取りました。

取扱銀行
受付印

3

(取扱店)

銀行

支店

[取扱店→お客様]

振込金受取書

| | | | | |
|------|-----------------|--------|---------|---|
| 依頼日 | 年 月 日 | | | |
| 金額 | ¥ | 2 | 4 | 0 |
| 振込先 | みずほ銀行 | 第十集中支店 | | |
| 預金種目 | 普通 | 口座番号 | 9736102 | |
| 受取人 | 株式会社日建学院宅建実務講習 | | | |
| 漢字氏名 | 依頼人 | | | |
| 住所 | () - () - () | | | |
| 電話番号 | () - () - () | | | |

上記の金額正に受取りました。

取扱銀行
受付印

2

(取扱店)

銀行

支店

[取扱店→お客様]

電信 振込依頼票

| | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------|--------|------|---------|-----|-----|---|---|---|---|---|
| 依頼日 | 年 月 日 | | | | 電信扱 | 手数料 | ¥ | 2 | 4 | 0 | 0 |
| 振込先 | みずほ銀行 | 第十集中支店 | 口座番号 | 9736102 | 金額 | 現金 | | | | | |
| 受取人 | 株式会社日建学院宅建実務講習 | | | | 内訳 | 当手 | | | | | |
| 氏名(カナ) | 依頼人 | | | | 他手 | | | | | | |
| 氏名(漢字) | 依頼人 | | | | | | | | | | |
| 住所 | () - () - () | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | () - () - () | | | | | | | | | | |

◎本枠内を黒ボールペンで
ご記入ください。

取扱銀行
受付印

1

(注意)

- 必ず受講者の個人名で振り込み、氏名(漢字、カナ)を記入してください。
- ※ 取扱銀行へのお願いです。
- 全ての受付印に漏れ無く押印し、この振込依頼票以外は依頼人にお返しください。

[取扱店保管]



銀行振込をご利用の方は
こちらの用紙をご利用ください。

この受領証は、払込みの証拠
となるものですから大切に保存
してください。

ご注意とお願い

- 受講料はこの用紙で必ず窓口にて払い込んでください。
- 払込手数料は、払込人負担です。
- 振込金受取書は受講料払い込みの証拠となるものです。
領取書は、この振込金受取書で代えさせていただきます。
それ以外の領取書は、発行しません。
- 払込人住所氏名は、受講申込者住所氏名をご記入ください。
- 納入した受講料は、納入した後には返還いたしません。

この払込受付証明書(取扱銀行
振込印附のあるもの)を申込書に
同封してください。

ご注意

本票を汚したり、折り曲げたり
しないでください。

【ゆうちょ銀行でのお振り込みを希望されるお客様へ】

ゆうちょ銀行では、払込取扱票の紙質等に規定上の制約があるため、銀行振込と同様にダウンロード印刷でのお振込ができません。お手数おかけいたしますが、以下口座番号及び加入社名を窓口備付の振込用紙に転記し、お振込いただきますようお願いいたします。

【振込先】

■ゆうちょ銀行

振込口座：00120-7-428103

口座名義：(株) 日建学院 宅建実務講習

※振込手数料は、申込者負担となりますのでご了承ください。

窓口備付の振込用紙の場合、申込書貼付用の「振替払込受付証明」が発行されませんので、お客様控えとして渡される「受領証」をコピーして申込用紙に貼り付けていただくようお願いいたします。

なお、受領証のコピー等の貼付がない場合は、入金の確認が取れず申込手続きを進めることができませんので、

必ず貼り付けた状態でお送り下さい。

ご迷惑おかけいたしますが、何卒ご了承くださいますようお願いいたします。