

【講習のご案内】

■ 建築士定期講習とは

平成20年11月28日施行の改正建築士法により、建築士事務所に所属する建築士に対し、3年度ごとに定期講習を受講し修了することが義務付けられています。これは、建築士事務所に所属する建築士については、設計・工事監理等の業務を行うことができることから、業務の実施に当たり必要となる能力を確実に身につけておく必要があるため、最新の建築関係法規等について習得していただく趣旨のものです。

日建学院では、これに伴い一級及び二級建築士定期講習を開催しています。

※木造建築士定期講習は、日建学院では実施していません。

■ 1級建築士定期講習を建築家教育推進機構と日建学院がコラボレーション

建築家教育推進機構は、建築家の資質の向上等の目的のために、公益社団法人日本建築家協会（J I A）と株式会社 建築資料研究社の共同出資により設立されたN P O法人です。

公益社団法人日本建築家協会（J I A）が保有する知識・経験や講師陣と、全国47都道府県で建築士受験指導を実施している日建学院のノウハウを加味することによって、良質で利便性の高い講習を継続的に提供することを目的として、一級建築士定期講習の共同開催が実現されました。

つきましては、公益社団法人日本建築家協会（J I A）の会員または所員の方は、受講申込書の所定の欄（「会員の方」または「所員の方」）にチェックをつけた上、事務所名（または会社名）を記入してください。

※所員とは、会員の所属する事務所におけるすべての職員のことを指します。

■ 受講対象者

本講習は、建築士事務所に所属する一級・二級建築士を、対象としたものです。建築士事務所に所属する建築士は、3年度ごとに建築士定期講習を受講し修了する必要があります。

受講申込みの際には、受講申込書に必要事項を記入し、受講料の払込受付証明書を所定の箇所に貼付して、受講資格を証明する書類（一級・二級・木造建築士免許証のコピー）を同封してください。

注1：建築士定期講習は、建築士事務所に所属している建築士の方に受講義務が発生します。

注2：保有する全ての資格（一級・二級・木造）の免許証の写し（コピー）は必須です。お送りいただけない方については本講習を受講することができませんので、ご注意ください。

注3：一級・二級のように、複数の資格を有する方は、上位の資格にかかる講習を修了することによって、下位の資格にかかる講習も修了したものとみなされます。その為、申込書にはお持ちの資格全ての登録番号等を記入し、保有する全ての資格（一級・二級・木造）の免許証の写し（コピー）を必ず送付してください。

■ 建築CPDについて

平成23年4月より建築CPD情報提供制度の対象講習として認定されました。

建築CPD情報提供制度，各建築士会CPD制度，JIA CPD制度，建築設備士関係団体CPD協議会，APECエンジニア，APECアーキテクト，建築施工管理CPD制度の参加者は，出席者名簿にCPD参加者IDとカナ氏名を記入することで，CPD実績として登録されます。

**登録を希望される方は，講習会の当日，建築CPD情報提供制度参加者ID
又は，建築士会CPD番号をお忘れなくお持ちください。**

■ 申込方法

本講習は，定員制になっています。会場ごとに定員が定められ，満席になり次第受付を終了いたしますのでお早めにお申し込みください。なお，日建学院各校での申込受付はしておりません。

また，各会場の空席状況へのお問合せには応じかねますことをご了承いただけますよう，お願い申し上げます。

(1) インターネットでの申込みの場合

ご用意いただくもの…保有する全ての資格（一級・二級・木造）の免許証の写し（コピー）

- ① **申込方法** 株式会社日建学院ホームページ <http://www.nik-g.com>にアクセスして，申込フォームに必要事項を入力してください。申込内容送信後，お申込受付確認メールもしくは，確定会場案内メールをお送りいたします。
- ② **受講申込上の注意点** 申込手続完了後，保有する全ての資格（一級，二級，木造）の免許証の写し（コピー）を，本部事務局まで郵送，FAX，メール添付（PDF）のいずれかでお送りください。なお，カード型免許証明書の方は拡大してのFAX送信をお願いいたします。また，郵送・FAX・メールともに，インターネットの申込日から3日以内をお願いいたします。

郵送先：〒171-0014 東京都豊島区池袋2-38-2 COSMY-1ビル 5F
株式会社 日建学院 建築士定期講習本部事務局
FAX送信先：03-3988-6421 **メールアドレス**：nkg@mx1.ksknet.co.jp

- ③ **お支払い方法** クレジットカードでのお支払いまたはコンビニエンスストアでのお支払いです。
【クレジットカード払いの場合】決済時点で会場が確定しますので，すぐにお席が確定いたします。申込内容及び確定会場はメールにて送付されますのでご確認ください。
【コンビニ払いの場合】申込完了後，お支払いに関する内容を記載したメールが送付されます。メールの内容に従って，お選びいただいたコンビニエンスストアでのお支払いをお願いいたします。お支払いが完了し，申込内容が反映されますと確定した会場のお知らせがメールで到着いたしますので，ご確認ください。なお，申込日から3日を経過すると申込自体が無効となりますので，それまでにお支払いください。なお，手数料（230円）はご負担願います。
- ④ **受講料** **一級建築士定期講習：12,000円（消費税，テキスト代，修了証交付手数料含む）**
二級建築士定期講習：10,000円（消費税，テキスト代，修了証交付手数料含む）
- ⑤ **申込締切日** P6～13の「建築士定期講習会場一覧」のWeb締切日の24時までとなります。
- ⑥ **領収書について** 申込み手続が完了すると10日前後で，領収書がついた受講票が送付されます。

(2) 郵送での申込みの場合

必要なもの …………… P15の「受講申込書」および「金融機関等での払込受付証明書」
ご用意いただくもの …「保有する全ての資格（一級・二級・木造）の免許証の写し（コピー）1枚」
「送付用封筒」（受講申込書等が折らずに入る大きさのもの（角2））

- ① **申込方法** 受講申込書に所定の事項を記入し、P17～24の振込用紙で受講料を納付した際の払込受付証明書を貼付したうえ、保有する全ての資格（一級・二級・木造）の免許証の写し（コピー）1部を同封して、申込者をご準備した封筒（角2）にて、**必ず特定記録郵便で郵送**してください。

【注意】 ・保有する全ての資格（一級・二級・木造）の免許証の写し（コピー）を必ず同封して下さい。その際受講申込書には貼りつけないようご注意下さい。

郵送先：〒171-0014 東京都豊島区池袋2-38-2 COSMY-Iビル 5F
株式会社 日建学院 建築士定期講習本部事務局

- ② **受講申込上の注意点** 受講申込書には、受講希望会場と日程をP6～13の「建築士定期講習会場一覧」より選択し、受講年月日・会場名・コード番号を、できるだけ第2希望まで記入してください。また、受講申込書の記入方法は、P14の記入例を参考にしてください。
- ③ **お支払方法** P17～24の振込用紙によりお近くの銀行または郵便局・ゆうちょ銀行の窓口でお振込みください（ATMは使用できません）。なお、振込手数料は、申込者負担になります。
- 【ゆうちょ銀行でのお振込を希望されるお客様へ】** ゆうちょ銀行では、払込取扱票の紙質等に規定上の制約があるため、銀行振込と同様にコピーやダウンロード印刷でのお振込ができません。
- P.17～24の振込用紙を使用するか、口座番号及び加入者名を窓口備付の振込用紙に転記し、お振込みください。
- ④ **受講料** **一級建築士定期講習：12,000円（消費税、テキスト代、修了証交付手数料含む）**
二級建築士定期講習：10,000円（消費税、テキスト代、修了証交付手数料含む）
- ⑤ **申込締切日** **P6～13の「建築士定期講習会場一覧」の郵送締切日の消印までとなります。**
- ⑥ **領収書について** 申込み手続きが完了すると10日前後で、領収書がついた受講票が送付されます。

(3) 受講会場の確定と変更について

講習の受講会場は、受付先着順で定員になり次第締め切ります。第1希望会場が満席の場合、第2希望会場となりますことを、あらかじめご了承ください。なお、希望されるすべての会場が満席の場合は、本部事務局よりお電話でご連絡いたします。その際、空席がある他の会場または日程をご紹介しますが、会場に空席がない場合またはご紹介した日程・会場でご都合がつかない場合は、納入いただいた受講料を全額返還いたします（お振込時にご負担いただいた手数料は除きます）。

● 会場・日程の変更

病気入院その他それと同等のやむを得ない事由がある場合は、各講習日の郵送申込の締切日（変更申請期間）までに、変更希望先に空席がある場合に限り、1回のみ変更することができます。その場合は、受講者ご本人より本部事務局（TEL:03-3988-6432）まで、変更申請期間中にご連絡ください。

注：変更申請期間経過後は、いかなる理由によっても一切変更できません。

(4) 受講料の返還について

いったん納付した受講料は、次の場合を除いて返還いたしません。

- ① ご希望された会場又は日程の満席により、講習を受講できなかった場合
- ② 当社の責めに帰すべき事由により、講習を受講できなかった場合
- ③ 受講者の死亡または重大な疾病により、講習を受講できなかった場合
- ④ 受講申込日から8日以内に受講の辞退を書面にて申し出た場合

※上記①②④の場合は、返還手数料当社負担にて、受講料を全額返還いたします。

なお、③の場合は、受講料の返還に係る手数料（1,080円）を差し引いた額を返還いたします。

※受講料返還までには最長1カ月程度の期間がかかりますことを、あらかじめご了承ください。

■ 受講票の送付

受講票は、申込手續完了日から10日前後に、受講申込書で選択された住所（送付先）へ到着するよう普通郵便にて送付いたします。（受講票は長3サイズのはがきです）なお、締切日直前にお申込みいただいた方につきましては、受講票の到着が講習日の直前となることがありますことを、あらかじめご了承ください。万が一、受講票が到着しない場合は、本部事務局（TEL：03-3988-6432）までご連絡ください。

※受講票には確定した「受講会場」と「日時」等が記載されています。

※受講票には、所定の位置に顔写真（撮影6ヶ月以内、タテ3cm×ヨコ2.4cm、正面脱帽・白黒も可）を貼っておいてください。

※講習の当日は、受講票を必ず持参してください。※受講票に領収書が付いていますので、切り離して使用して下さい。

**講習の当日、顔写真のない受講票では入室できません。
(修了証も発行されません)**

■ 講習及び修了考査について

建築士定期講習は、法定講習です。遅刻は原則として欠席とし、当該講習は未修了となりますのでご注意ください。

● 受講上の注意

以下の場合も未修了となりますのでご注意ください。

- 1) 出席確認（午前・午後・修了考査開始時等）の際に出席の確認が取れない場合。
- 2) 繰り返しの入退室により、講義を受講したと認められない場合。
- 3) 講義及び修了考査中に携帯電話等の無線通信機器を使用した場合。
- 4) 迷惑行為等により、当社の講習運営及び進行や他の受講者の学習を著しく妨害した場合。
- 5) 当社が定める受講方法に従わない場合。

● 一級建築士定期講習

講習は、「建築物の建築に関する法令に関する科目」・「設計及び工事監理に関する科目」5時間の講義及び「修了考査（40問正誤方式）」1時間の、計6時間で行われます。

[実施時間] 9：00～17：20（修了考査を含む）

● 二級建築士定期講習

講習は、「建築物の建築に関する法令に関する科目」・「建築物の設計及び工事監理に関する科目」4時間の講義及び「修了考査（35問正誤方式）」1時間の、計5時間で行われます。

[実施時間] 9：00～16：10（修了考査を含む）

● 修了考査

修了考査は講習終了後に実施いたします。

- 1) 修了考査は、正誤方式（○×方式）です。一級建築士定期講習は全40問、二級建築士定期講習は全35問です。
- 2) 修了考査時間中の途中退室は認められません。
- 3) 修了考査の追試及び再試は実施しません。
- 4) 修了考査は、マークシート方式です（ボールペン不可）。マークミス（読取不能含む）がある場合は、正確な採点を行うことができず、当該講習が未修了となる場合があります。

～ 修了考査の実施方法と持ち込み可能な教材について ～

修了考査には、筆記用具のほか、次の教材を持ち込むことができます。

一級または二級建築士定期講習テキスト（講習当日配付の教材です）

※上記の持ち込み可能教材への書き込みは差し支えありません。

※上記以外の教材は一切持ち込むことができません。

講習のカリキュラム

1級建築士 定期講習 1日の流れ		
時間	項目	科目/備考
9:00 開始	ガイダンス	
	1時限目	科目 1-法令 建築基準法
	休憩	
	2時限目	科目 1-法令 建築基準法・関係法令
	休憩	
	3時限目	科目 1-法令 建築士法
	昼食	
	コラム	
	4時限目	科目 2-設備・構造 建築設備・建築構造
	休憩	
	5時限目	科目 2-倫理・監理 事故事例と職業倫理 工事監理の実務と動向
	コラム	
	休憩	
	質問ライブ	
17:20 終了	修了考査	

2級建築士 定期講習 1日の流れ		
時間	項目	科目/備考
9:00 開始	ガイダンス	
	1時限目	科目 1-法令 建築基準法
	休憩	
	2時限目	科目 1-法令 建築基準法・関係法令
	休憩	
	3時限目	科目 1-法令 建築士法
	昼食	
	4時限目	科目 2-設備・構造 建築設備・建築構造
	5時限目	科目 2-倫理・監理 事故事例と倫理・工事監理の実務
	休憩	
16:10 終了	質問ライブ	
	修了考査	

※講義の内容および進行は、状況により変更する場合があります。予めご了承ください。

■ 修了証等の交付

● 修了基準

遅刻、早退等せず講習に全て出席し、講習終了後に実施される修了考査において、修了考査委員会で決定される修了基準を満たした場合、建築士定期講習修了者と認められます。

なお、修了考査結果に関するお問い合わせ等には、一切お答えできません。

修了された方に対して、一級または二級建築士定期講習修了証を交付いたします。

※講習を修了した方の個人情報及び講習の修了に係る情報は、国土交通省、都道府県関係部署の公的機関へ報告致します。

● 交付方法

修了証は、受講申込書で選択された住所（送付先）に受講月の翌月中旬に特定記録郵便にて送付します。（その他の方には、非修了通知を普通郵便にて送付いたします）

なお、交付した定期講習修了証は、紛失されませんよう、大切に保管してください。紛失時の再発行には、手数料（1,080円）を申し受けます。

再発行をご希望の場合は最寄りの日建学院各校（認定校・公認校を除く）にて手続き下さい。（受講した校以外での手続きも可能です。）

2級 建築士定期講習2019年4月～2020年3月実施日程一覧

Table with 7 columns: 都道府県, 会場名, TEL, 住所, 締切 (web, 4月12日(金), 4月11日(木), 講習日, 4月25日(木)), and 9 columns of dates from 5月10日 to 3月13日.

2級 建築士定期講習実施日程一覧

2級 建築士定期講習2019年4月～2020年3月実施日程一覧

Table with 13 columns of dates from 5月10日 to 3月13日.

2級 建築士定期講習実施日程一覧

※アケタのコード番号が入っている日程、会場での開催となります。※太字のアケタの数字を申込書のコード番号欄に記入してください。 ※日程、会場等は変更する場合があります。 ※会場により個別型学習ブース教室の場合があります。 ※2019年1月現在(会場、住所等は変更する場合があります)

受講申込書の記入方法と注意点

記入例

文字は、楷書で正確に記入してください

【表面】

日建学院 建築士定期講習 受講申込書

私は、本受講申込書の記載事項が事実であることを誓約し、本書裏面の「個人情報取扱について」を承認の上同意いたしましたので上記講習を申し込みます。

受講希望講習種別 (いずれかの に を付けてください)

一級建築士定期講習 二級建築士定期講習

この欄には記入しないでください 受付No

赤線の枠内は必ず記入してください

フリガナ	氏名	本館使用欄	フリガナ	本館使用欄	生年月日
	鈴木 俊郎				西暦 1970年 4月 1日
フリガナ	理由	フリガナ	年齢	性別	
	豊島区池袋2-38-2		49才	男	
フリガナ	〒171-0014	フリガナ	電話		
	東京 豊島区池袋2-38-2		03 (3988) 6432		
フリガナ	フリガナ	フリガナ	携帯電話		
	株A設計		090 (1111) 1111		
フリガナ	〒171-0014	フリガナ	FAX		
	東京 豊島区池袋1-1-1		03 (3988) 1111		
フリガナ	フリガナ	フリガナ	メールアドレス		
	株A設計				

受講料の払込受付証明書 貼付欄

(横向きで全面のり付けてください)

※振込手続完了時に金融機関等から受け取った払込受付証明書を貼付してください。

※貼付がない場合、受付手続を進めることができませんのでご注意ください。

1級建築士の登録情報

登録番号	第 123456 号
登録年月日	平成 5年 1月 1日

2級建築士の登録情報

登録番号	第 1234 号
登録年月日	平成 1年 1月 1日

木造建築士の登録情報

登録番号	第 年 月 日 号
登録年月日	平成 年 月 日

■日本建築家協会(JIA)の会員又は会員の所属する事務所の所属である場合は、下記のチェック欄に を付した後、事務所名(又は会社名)を記入してください。

会員の方 (フリガナ) 事務所名(会社名) 株A設計

所属の方 (フリガナ) 事務所名(会社名)

弊社の担当者コード(数字6ケタ)がわかりの方はご記入をお願いします。(不明な場合は結構です)

※郵送ではなく、インターネット(https://www.rbc-jg.com/)からお申込みされる場合で、右記担当者コードに記載がある時は、その数字をご入力をお願い致します。

この欄には記入しないでください	事務所用欄	本館使用欄
	担当者コード	

受講票送付を希望する送付先に必ず を入れてください。

「建築士定期講習会場一覧」を参照し、受講を希望される年月日・会場名・コード番号をできるだけ第2希望までご記入ください。

銀行等の受付印のある受講料の払込受付証明書を貼付してください。

申込書内容に不備があった場合や希望会場が満席の場合、受講料が戻らなかった場合などご連絡する場合がございますので、日中に連絡が取れる電話番号を必ずご記入下さい。

保有する全ての資料にかかると免許証の記載事項を転記し、それらの免許証のコピーを全て送付して下さい。

保有する全ての資格(一級、二級、木造)の免許証の記載事項を正確に記入してください。

日本建築家協会(JIA)の会員でない方は、記入不要です。会員もしくは所属の方のみ、ご記入ください。

振替払込受付証明書

(お書き追加) 00140-9-726987

加入者名 株A設計

加入者住所 東京都豊島区池袋1-1-1

振込金額

払込人 株A設計

住所氏名

振替払込受付証明書の貼付欄に貼付してください。

必ず特定記録郵便にてお送りください

お手数ですが封筒は申込者様各自で準備ください。

封筒タテ332mm以内

封筒ヨコ240mm以内

角2封筒

郵便物の窓口で「特定記録郵便」により、送付してください。

171-0014

豊島区池袋2-38-2
COSMY-1ビル 5F
(株)日建学院
建築士定期講習本部事務局 行

特定記録郵便

一級建築士定期講習申込書 在中

【振出人】必ずご記入下さい。

差出人住所

氏名

住所・氏名を必ずご記入ください。

P17~23を張ってください

貼付

! 必要事項について記入漏れがあったり、払込受付証明書の貼付のない申込書及び建築士免許証の写し(コピー)が同封されていないものについては受理できません。

日建学院 建築士定期講習 受講申込書

私は、本受講申込書の記載事項が事実であることを誓約し、本書裏面の「個人情報取扱について」を
確認の上同意いたしましたので上記講習を申し込みます。

受講希望講習種別(いずれかのに✓チェックを付けてください)

一級建築士定期講習 二級建築士定期講習

この欄には記入しないでください → 受付No

フリガナ	本部使用欄	生年月日	西暦	年	月	日	性別	
氏名	名		年齢	才			男・女	
氏名は、建築士免許証に記載されている氏名を記入してください。婚姻等で変更している場合は変更後の氏名を記入し、 下欄の理由にチェックを付けてください(その他の場合は理由を記入してください)。								
理由	<input type="checkbox"/> 1 婚姻・離婚等	<input type="checkbox"/> 2 通称使用	<input type="checkbox"/> 3 その他 ()					
フリガナ	T	E	L					携帯
現住所	〒 _____ 都道府県 _____							T
フリガナ	〒 _____ 都道府県 _____							動
勤務先名	〒 _____ 都道府県 _____							務
フリガナ	〒 _____ 都道府県 _____							E
勤務先住所	〒 _____ 都道府県 _____							L
※建物名・部屋番号がある方は必ずご記入下さい。								
メールアドレス								

申込書内容に不備があった場合や希望会場が満席の場合、受講票が届かなかった場合などご連絡をさせていただきますので、日中に連絡が取れる電話番号を必ずご記入下さい。

保有する全ての資格にかかる免許証の記載事項を転記し、それらの免許証のコピーを全て送付して下さい。

1 級建築士の登録情報		登録番号	第					号
		登録年月日	平成			年		日
		都道府県						
2 級建築士の登録情報		登録番号	第					号
		登録年月日	平成			年		日
		都道府県						
木造建築士の登録情報		登録番号	第					号
		登録年月日	平成			年		日
		都道府県						

■日本建築家協会(JIA)の会員又は会員の所属する事務所の所員である場合は、
下記の手チェック欄に✓チェックした後、事務所名(又は会社名)を記入して下さい。

会員の方	<input type="checkbox"/>	(フリガナ)	_____
所員の方	<input type="checkbox"/>	事務所名 (会社名)	_____

受講料の払込受付証明書

貼付欄

(横向きで全面のり付けしてください。)

※振込手続完了時に金融機関等から受け取った払込受付証明書を
貼付してください。

貼付がない場合、受付手続を進めることができませんのでご注意ください。

この欄には記入しないでください	
※事務局使用欄	本部使用欄
担当者コード	

弊社の担当者コード(数字6ケタ)がおわかりの方は
ご記入お願い致します。(不明な場合は結構です)

※郵送ではなく、インターネット(http://www.nik-g.com/)から
お申込みされる場合で、右記担当者コードに記載がある時は、
その数字もご入力をお願い致します。

個人情報取扱いについて

弊社は、お客様の個人情報を何よりも大切に取扱うことが重要な義務であると考えております。そのため、弊社では個人情報について管理者を設置し、お預かりした個人に関する情報の取扱いについて、次のように管理し、保護に努めて参ります。

1. 個人情報の管理者及び連絡先について

・ 管理者：株式会社 日建学院 取締役
・ 住所：東京都豊島区池袋2-38-2
・ 連絡先：TEL.03-3988-1175

2. 利用目的について

- ① 契約の履行（商品・サービスの提供等）
 - ② 当社及びグループ各社が取扱う商品・サービスに関するご案内
 - ③ 当社及びグループ各社が開催（主催・共催・協賛・後援）するセミナー・展示会等に関するご案内
 - ④ お客様からのお問合せ、またはご依頼等への対応
 - ⑤ 顧客満足度等のアンケートの収集
 - ⑥ 業務上の連絡
 - ⑦ その他、お客様に事前にお知らせし、ご同意いただいた目的
- ※グループ各社とは、(株)建築資料研究社、(株)ニッケン・キャリア・ソリューション、日建ウェブシステムズ(株)、(株)中部建築資料研究社、(株)セイコーソリューションをさします。

3. 第三者への提供について

次の示す内容で第三者に提供することがあります。
提供目的：上記2.利用目的を実施するため及び法令の定める事務の遂行のためならびに国土交通省を通じて公共工事の発注者（国、地方公共団体、特殊法人等）において、建設業者の資格審査や施工体制の確認等を目的として利用される場合。
提供する個人情報の項目：氏名、性別、生年月日、本籍地（国籍を含む）、住所、電話番号、電子メールアドレス、勤務先。
提供の手段又は方法：直接手渡し、郵送、フロッピー、電磁的記録媒体、電子メール。
提供先：上記2.に示すグループ各社及び法令の定める事務の遂行等のため国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者。

4. 個人情報の委託について

個人情報については、契約の履行等をするため業務の処理を下記の者に委託する場合があります。
個人情報の取扱いについて、十分に安全管理措置が講じられていて、当社と秘密保持契約書を締結した委託先。

5. 個人情報の管理方法

お預かりした個人情報への不正アクセス、紛失、改ざん及び漏えい等を予防するため、合理的な安全対策をたてるとともに、必要な防止措置を講じます。

6. 個人情報を提供していただくことの任意性及び当該情報を提供していただかなかった場合に生じる結果

個人情報を提供していただくことは任意です。ただし、提供していただかなかった場合は、上記利用目的の達成できない場合がありますので、ご了承ください。

7. 個人情報の開示・訂正・利用停止等について

- ① 個人情報に関し、ご本人様から開示を求められたときには、法令に基づきその求めに応じます。なお、開示をする際には、所定の手数料を申し受けます。
- ② 個人情報の内容に事実と反する記載があり、その内容の訂正、追加または削除（以下この条において「訂正等」という）を求められた場合には、その目的の達成に必要な範囲内において、必要な調査を行い、その結果に基づき、当該個人情報の内容訂正等を行います。
- ③ 個人情報に関し、開示、訂正、利用停止等のご要望については、下記のお問合せ窓口にご連絡下さい。請求者がご本人であることを確認の上、必要な手続きについてご案内いたします。
なお、個人情報に関するその他のお問合せについても下記窓口をご利用下さい。

【コールセンター】

〒171-0014 東京都豊島区池袋2-50-1 日建ホールディングセンター7F
電話番号：0120-243-229
受付時間：10:00～17:00（土日・初日・年末年始・夏季休暇を除く）

郵便局の窓口で「特定記録郵便」により、送付してください。

1 7 1 0 0 1 4

特定記録郵便

豊島区池袋2-38-2
COSMY-Iビル 5F
(株) 日建学院
建築士定期講習本部事務局 行

一級建築士定期講習申込書 在中

[差出人]必ずご記入下さい。

差出人住所	□□□□□□□□
氏名	



必要事項をご記入の上、キリトリ線に沿って切り取り、角2封筒

(ヨコ240×332mm以内) に貼って

郵便局の窓口から特定記録郵便でお送りください。

【必要書類等】必ずご記入下さい。

- Check
- 免許証の登録番号の記載があるか
- 払込受付証明書が貼付されているか
- 建築士免許証の写し(コピー)が同封されているか

キリトリ

取扱い書類貼付用

銀行振込払込受付証明書
(お客さま用)

依頼日	年 月 日			
金額	¥	1	2	0
振込先	みずほ銀行 第十集中支店	口座番号	9736129	
受取人	株式会社 日建学院			
依頼人	漢字氏名	住所	電話番号	() - () - ()

上記の金額正に受取りました。

取扱銀行 受付印 3

手数料 円 (取扱店)

銀行 支店

[取扱店→お客様]

振込金受取書

依頼日	年 月 日			
金額	¥	1	2	0
振込先	みずほ銀行 第十集中支店	口座番号	9736129	
受取人	株式会社 日建学院			
依頼人	漢字氏名	住所	電話番号	() - () - ()

上記の金額正に受取りました。

取扱銀行 受付印 2

手数料 円 (取扱店)

銀行 支店

[取扱店→お客様]

電信 振込依頼票

依頼日	年 月 日			
振込先	みずほ銀行 第十集中支店	金額	¥	1
受取人	普通預金 口座番号 9736129	現金		
	カ) ニッケンガクイン (株) 日建学院	当手		
		他手		
依頼人	氏名(カナ)	住所	電話番号	() - () - ()
	氏名(漢字)			

◎本枠内を黒ボールペンで
ご記入ください。

取扱銀行 受付印 1

- (注意)
- 必ず受講者の個人名で振り込み、氏名(漢字、カナ)を記入してください。
 - ※ 取扱銀行へのお願い
 - 全ての受付印に漏れ無く押印し、この振込依頼票以外は依頼人にお返しください。
- [取扱店保管]

銀行振込の方はこちらの用紙をご利用ください。

一級建築士定期講習用

この払込受付証明書(取扱銀行振込印附のあるもの)を受験申込書の所定の箇所に必ず全面のり付けして貼り付けてください。

この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保存してください。

ご注意とお願い

- 受講料はこの用紙で必ず窓口にて払い込んでください。
- 払込手数料は、払込人負担です。
- 振込金受取書は受講料払い込みの証拠となるものです。領取書は、この振込金受取書で代えさせていただきます。それ以外の領取書は、発行しません。
- ご依頼人住所氏名は、受講申込者住所氏名をご記入ください。
- 納入した受講料は、納入した後においては返還いたしません。

ATM等機械で発行された明細票では受講申込はできません。必ず窓口にて払い込んでください。

ご注意
本票を汚したり、折り曲げたりしないでください。

郵便局の窓口で「特定記録郵便」により、送付してください。

特定記録郵便

1 7 1 0 0 1 4

豊島区池袋2-38-2
COSMY-Iビル 5F
(株) 日建学院
建築士定期講習本部事務局 行

二級建築士定期講習申込書 在中

【差出人】必ずご記入下さい。

差出人住所	□□□□□□
氏名	



必要事項をご記入の上、キリトリ線に沿って切り取り、角2封筒

(ヨコ240×332mm以内) に貼って

郵便局の窓口から特定記録郵便でお送りください。

【必要書類等】必ずご記入下さい。

- Check
- 免許証の登録番号の記載があるか
- 払込受付証明書が貼付されているか
- 建築士免許証の写し(コピー)が同封されているか

取扱銀行受付印

銀行振込払込受付証明書
(お客さま用)

依頼日	年 月 日
金額	¥ 1 0 0 0 0
振込先	みずほ銀行 第十集中支店
預金種目	普通 口座番号 9736129
受取人	カ) ニッケンガクイン (株) 日建学院
漢字氏名	
住所	
電話番号	() - () - ()

上記の金額正に受取りました。

取扱銀行受付印 3

手数料 円 (取扱店)

銀行 支店

[取扱店→お客様]

振込金受取書

依頼日	年 月 日
金額	¥ 1 0 0 0 0
振込先	みずほ銀行 第十集中支店
預金種目	普通 口座番号 9736129
受取人	カ) ニッケンガクイン (株) 日建学院
漢字氏名	
住所	
電話番号	() - () - ()

上記の金額正に受取りました。

取扱銀行受付印 2

手数料 円 (取扱店)

銀行 支店

[取扱店→お客様]

電信 振込依頼票

依頼日	年 月 日	振込指定	金額	手数料
振込先	みずほ銀行 第十集中支店	振込指定	現金	¥ 1 0 0 0 0
預金種目	普通預金 口座番号 9736129	振込指定	現金	
名前	カ) ニッケンガクイン (株) 日建学院	振込指定	当手	
		振込指定	他手	
受取人		振込指定	内訳	
氏名(カナ)		振込指定		
氏名(漢字)		振込指定		
住所		振込指定		
依頼人		振込指定		
電話番号	() - () - ()	振込指定		

◎本枠内を黒ボールペンでご記入ください。

取扱銀行受付印 1

(注意)

- 必ず受講者の個人名で振り込み、氏名(漢字、カナ)を記入してください。
- ※ 取扱銀行へのお願
- 全ての受付印に漏れ無く押印し、この振込依頼票以外は依頼人にお返しください。 [取扱店保管]

銀行振込の方はこちらの用紙をご利用ください。

二級建築士定期講習用

この払込受付証明書(取扱銀行
振込印附のあるもの)を受験申
込書の所定の箇所に必ず全面
のり付けして貼り付けてください。

ATM等機械で発行された明細票で
は受講申込はできません。
必ず窓口にて払い込んでください。

この受領証は、払込みの証拠
となるものですから大切に保存
してください。

ご注意
本票を汚したり、折り曲げた
りしないでください。

ご注意とお願い

- 受講料はこの用紙で必ず窓口にて払い込んでください。
- 払込手数料は、払込人負担です。
- 振込金受取書は受講料払い込みの証拠となるものです。
領取書は、この振込金受取書で代えさせていただきます。
それ以外の領取書は、発行しません。
- ご依頼人住所氏名は、受講申込者住所氏名をご記入ください。
- 納入した受講料は、納入した後には返還いたしません。

【ゆうちょ銀行でのお振込みを希望のお客様へ】

ゆうちょ銀行では払込取扱票の紙質等に規定上の制約があるため、銀行振込のようにダウンロード印刷でのお振込みをしていただくことができません。

お手数料をおかけいたしますが、以下の口座番号及び加入者名を窓口備付の振込用紙に転記し、お振込みいただきますようお願いいたします。

【口座記号番号】 00140-9-726987

【加入者名】 (株)日建学院建築士定期講習

一級建築士定期講習受講料・・・12,000 円 (消費税、テキスト代、修了証交付手数料含む)

二級建築士定期講習受講料・・・10,000 円 (消費税、テキスト代、修了証交付手数料含む)

※振込手数料は、申込者負担となりますのでご了承ください。

窓口備付の振込用紙の場合、申込書貼付け用の「振替払込受付証明」が発行されませんので、お客様控えとして渡される「受領証」をコピーして申込用紙に貼付けていただきますようお願いいたします。

なお、受領証のコピー等の貼付けがない場合は、入金の確認が取れず、申込受付手続きを進めることができませんので、必ず貼り付けた状態でお送りください。

お手数料をかけいたしますが、何卒ご了承ください。