

当社個人情報保護規定

株式会社 日建学院（以下「当社」といいます）では、お客様の個人情報を何よりも大切に扱うことが重要な義務であると考えております。そのために、当社では個人情報について管理責任者を設置し、厳重かつ大切に保管していくとともに、個人情報保護方針を制定し、グループ各社を含めた全社の徹底を努めてまいります。その内容は以下の通りです。

1. 利用目的

・当社ではお客様の個人情報を以下のような目的で利用させていただきます。

- ① 契約の履行（商品・サービスの提供等）
 - ② 当社及びグループ各社が取り扱う商品・サービスに関するご案内
 - ③ 当社及びグループ各社が開催（主催・共催・協賛・後援）するセミナー・展示会等に関するご案内
 - ④ お客様からのお問合せ、またはご依頼等への対応
 - ⑤ 顧客満足度等のアンケートの依頼
 - ⑥ 業務上の連絡
 - ⑦ その他、お客様に事前にお知らせし、ご同意いただいた目的
- ・グループ各社とは当社の議決権の過半数を直接または間接に保有する会社をいいます。
・当社では個人情報保護法第16条で定める場合を除き、お客様への情報提供、サービス提供以外の目的でお客様の個人情報を使用することはありません。

2. 個人情報の正確性と安全性の確保

当社は、個人情報を利用目的の達成に必要な範囲で正確かつ最新の内容に保ち、安全管理のために必要かつ適切な措置を講じるように配慮して厳重に管理いたします。また、個人情報の取り扱いを外部に委託する場合は、守秘義務契約を締結するとともに、適切な管理、監督をいたします。

3. 個人情報の第三者への提供禁止について

- 当社は、上記2.に記載した外部に委託する場合及び以下の場合を除き、原則として個人情報をいかなる第三者にも提供することはありません。
- ① お客様本人の同意がある場合
 - ② 法令に基づく場合

4. 未成年者の個人情報の取り扱いについて

16歳未満の未成年者の個人情報については、必ず保護者の方の同意の下にご提供していただきますようお願いいたします。

5. 個人情報の開示・訂正・利用停止等の申出について

- ① 個人情報の開示 ご本人様から開示を求められたときには、法令に基づきその求めに応じます。なお、開示をする際には、所定の手数料を申し受けします。
- ② 個人情報の内容に事実と反する記載があり、その内容の訂正、追加または削除（以下この条において「訂正等」という）を求められた場合には、その目的の達成に必要な範囲内において、必要な調査を行い、その結果に基づき、当該個人情報の内容訂正等を行います。
- ③ 個人情報に関し、開示、訂正、利用停止等のご要望については、下記のお問合せ窓口にご連絡ください。請求者がご本人であることを確認の上必要な手続きについてご案内いたします。なお個人情報に関するその他のお問い合わせについても下記窓口をご利用ください。

日建学院コールセンター

〒171-0014 東京都豊島区池袋2-50-1 日建ワールドハウジングセンター7F

電話番号：☎0120-243-229 nikken@to.ksknet.co.jp

受付時間：10:00～17:00(土日・祝祭日・年末年始を除く)

クーリング・オフについて

1. 訪問販売または電話勧誘販売によりお申し込みをされた場合、本書面を受領した日を含む8日間は、書面により無条件に受講契約の申し込みの撤回、または受講契約の解除を行うことができます（これを「クーリング・オフ」といいます）。
2. クーリング・オフの効力は、本書面受領後8日以内にお客様が受講契約の申し込みの撤回又は同契約の解除をする旨の書面を発送した時（郵便消印日付）に生じます。
3. クーリング・オフがなされた場合、①お客様は違約金、損害賠償を支払う必要はありません。②講義を既に受講されている場合でも、既受講分の対価を支払う必要はありません。また、既にお渡しした教材がある場合、その返還に要する費用も本学院が負担します。③既に受講料の全部又は一部をお支払いになっている場合には、全額返金いたします。

契約締結業者名 株式会社 日建学院 代表 近藤 伸彦

東京都豊島区池袋2-38-2 0120-243-229

郵便局の窓口で「特定記録郵便」により、送付してください。

1 7 1 - 0 0 1 4

特定記録郵便

東京都豊島区池袋2-38-2
COSMY I 5階
(株) 日建学院
宅建実務講習本部事務局 行

宅建実務講習申込書 在中

【差出人】必ずご記入下さい。

現住所	□□□□□□□□
氏名	



必要事項をご記入の上、キリトリ線に沿って切り取り、角2封筒

(ヨコ240Xタテ332mm以内)に貼って、

郵便局の窓口から特定記録郵便

でお送りください。

【必要書類等】必ずご確認ください。

check

- 合格証書記載の受験地(都道府県)・合格年度・合格証書番号の記載があるか
- 受講料の受領証が貼付されているか
- 合格証書の写し(コピー)が同封されているか

キリトリ線

キリトリ線

返講申込書同封用

銀行振込払込受付証明書
(お客さま用)

依頼日	年 月 日
金額	¥ 2 4 0 0 0
振込先	みずほ銀行 第十集中支店
預金種目	普通 口座番号 9736102
受取人	(株)日建学院宅建実務講習
漢字氏名	
住所	
電話番号	() - () - ()

上記の金額正に受取りました。

取扱銀行
受付印

3

(取扱店)

銀行

支店

[取扱店→お客様]

振込金受取書

依頼日	年 月 日
金額	¥ 2 4 0 0 0
振込先	みずほ銀行 第十集中支店
預金種目	普通 口座番号 9736102
受取人	(株)日建学院宅建実務講習
漢字氏名	
住所	
電話番号	() - () - ()

上記の金額正に受取りました。

取扱銀行
受付印

2

(取扱店)

銀行

支店

[取扱店→お客様]

電信 振込依頼票

依頼日	年 月 日	振込指定	電信扱	手数料	金額	¥ 2 4 0 0 0
振込先	みずほ銀行 第十集中支店	口座番号	9736102	現金	現金	
受取人	カニッケンガクインクワンジツムコウシユウ (株)日建学院宅建実務講習	内訳		当手	当手	
				他手	他手	

◎本枠内を黒ボールペンで
ご記入ください。

取扱銀行
受付印

1

(注意)

- 必ず受講者の個人名で振り込み、氏名(漢字、カナ)を記入してください。
- ※ 取扱銀行へのお願い
- 全ての受付印に漏れ無く押印し、この振込依頼票以外は依頼人にお返しください。 [取扱店保管]



銀行振込をご利用の方は
こちらの用紙をご利用ください。

この受領証は、払込みの証拠
となるものですから大切に保存
してください。

ご注意とお願い

- 受講料はこの用紙で必ず窓口にて払い込んでください。
- 払込手数料は、払込人負担です。
- 振込金受取書は受講料払い込みの証拠となるものです。
領取書は、この振込金受取書で代えさせていただきます。
それ以外の領取書は、発行しません。
- 払込人住所氏名は、受講申込者住所氏名をご記入ください。
- 納入した受講料は、納入した後には返還いたしません。

この払込受付証明書(取扱銀行
振込印附のあるもの)を申込書に
同封してください。

ご注意

本票を汚したり、折り曲げたり
しないでください。

【ゆうちょ銀行でのお振り込みを希望されるお客様へ】

ゆうちょ銀行では、払込取扱票の紙質等に規定上の制約があるため、銀行振込と同様にダウンロード印刷でのお振込ができません。お手数おかけいたしますが、以下口座番号及び加入社名を窓口備付の振込用紙に転記し、お振込いただきますようお願いいたします。

【振込先】

■ゆうちょ銀行

振込口座：00120-7-428103

口座名義：(株) 日建学院 宅建実務講習

※振込手数料は、申込者負担となりますのでご了承ください。

窓口備付の振込用紙の場合、申込書貼付用の「振替払込受付証明」が発行されませんので、お客様控えとして渡される「受領証」をコピーして申込用紙に貼り付けていただくようお願いいたします。

なお、受領証のコピー等の貼付がない場合は、入金の確認が取れず申込手続きを進めることができませんので、

必ず貼り付けた状態でお送り下さい。

ご迷惑おかけいたしますが、何卒ご了承くださいますようお願いいたします。